



Aika 28.11.2022, klo 17:00 - 20:05

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 282 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 283 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 284 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 285 **Ilmoitusasiat**
- § 286 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 287 **Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2026**
- § 288 **Yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat**
- § 289 **Valmistavan opetuksen määräaikainen virka, perusopetus**
- § 290 **Palvelusopimus Tarjoomo**
- § 291 **Valtuustoaloite 24.10.2022**
- § 292 **Vastaanotettavien kiintiöpakolaisten määrä vuonna 2023**
- § 293 **Kuntayhteistyö**
- § 294 **Otto-oikeuspykälä**

Lisäpykälät

- § 295 **LISÄPYKÄLÄ: USO7-verkosto 2023-2024**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja
Petteri Haukka, varajäsen
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Pekka Annala, kunnanvaltuuston pj.
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj.
Tiina K. Puranen, kunnanvaltuuston 2. vpj.

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Pietikäinen

Petteri Haukka



§ 282

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 283

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Pietikäinen ja Petteri Haukka.



§ 284

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimiten toisin päättä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimiten voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimiten voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin sisältäen lisäpykälät.



§ 285

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Valtioneuvoston kirje sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen järjestämistä vastuun turvallisen siirtymän varmistamisesta 1.11.2022
2. Osallistuva budjetointi -ideointipaja 1.12.2022 klo 17.30 - 19.30 kunnanvirastolla
3. Väestönmuutostiedot tammi-lokakuu 2022
4. Vuokrauseriaatteita koskeva Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallituksen päätösote 14.11.2022
5. Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen päätös 31.10.2022 päätöstä § 274 asiasta "Lausunto Vaalijalan kuntayhtymän kirjanpidollisen ylijäämän käsittelyyn"
6. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston nimeäminen, Pohjois-Savon aluehallituksen päätösote § 311
7. Ikäihmisten neuvoston nimeäminen, Pohjois-Savon aluehallituksen päätösote § 312
8. Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston nimeäminen, Pohjois-Savon aluehallituksen päätösote § 313
9. Kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämässä, TEM:n kirje 23.11.2022
10. Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 28.11.2022
11. Kuntien harkinnanvaraisen valtiosuuden korotuksen myöntäminen ja liite korotuksen saajista
12. Savo-Pielisen jätelautakunnan esityslista 1.12.2022.
13. Pääesikunnan lausunto Solarwind Finland Oy:n lausuntopyyntöön JS3083 Rautalammin Pitkäjärven tuulivoimahankkeen hyväksyttävyydestä.
14. Talouden toteutuminen lokakuun loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 286

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 09.11.2022, klo 17_00.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 9.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 275, 14.11.2022

Kunnanhallitus, § 287, 28.11.2022

§ 287

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2026

RauDno-2022-569

Kunnanhallitus, 14.11.2022, § 275

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TA23.pdf

Talousarvio ja taloussuunnitelma ovat aiemmin olleet erillisiä asiakirjoja, mutta nyt jo viidennen kerran ne on yhdistetty. Vuoden 2023 talousarviota on valmisteltu hallinnollisesti ja taloudellisesti mutkikkaassa tilanteessa. Sote-menot, erityisesti erikoissairaanhoidon menot, näyttävät kuluvana vuonna ylittävän budjetin. Hankalaksi asian tekee se, että sote-menojen kasvu tulee leikkaamaan kunnan valtionosuuksia 2024 alusta. Pohjois-Savon hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alussa, mutta edelleen on runsaasti epäselviä asioita, muiden muassa millä ehdoin lopulta hyvinvointialue vuokraa sote-kiinteistöt, miten tullaan huolehtimaan yhdessä kuntalaisten hyvinvoinnista, miten hoidetaan yhdyspinnat ja horisontaalinen yhteistyö jne.

Kuluvan vuoden verotulokertymä on toistaiseksi ollut myönteinen. Tällä hetkellä ennuste on, että tilinpäätös 2022 toteutuu ylijäämäisenä, mutta epävarmuustekijöitä kuitenkin vielä on.

Talousarviosta 2023 ovat poistuneet sote-menot, mutta samalla tulot ovat myös romahtaneet. Lainasalku on kuitenkin painava, ja ilman lainojen uudelleen järjestelyä ei selvitä. Lisäksi investoinnit tulee harkita huolella, tehden vain välttämättömät ja elinvoiman kannalta tarpeelliset investoinnit.

Talousarvion toimintakulujen loppusumma on 12.123.486 euroa ja toimintatuottojen -3 534 383 €, jolloin toimintakate on 8 589 103 €.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstökulut ovat 6 036 976 €. Palvelujen ostot 3 806 368 €, lasku vuoteen 2022 on 79,2 %. Investointimenot ovat teknisen lautakunnan ehdotuksessa noin miljoonaa euroa. Merkittävimpinä kohteina ovat vesilaitoksen 0,5 miljoonan investoinnit. Kunnallisveron ja yhteisöveron tuottojen arvioidaan olevan 6 877 000 €. Valtionosuuksia kertynee noin 1 985 623 €.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 523 520 €. Poistojen 861 366 jälkeen, talousarvion alijäämä on -337 846 €.

Kunnan lainamäärä on 31.12.2022 noin 12,6 milj. euroa. Uutta lainaa arvioidaan otettavan noin 2 milj.euroa, vanhaa maksetaan pois noin 1.89 milj.€.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023 - 2026 käsittelyn.

Päätös

Kunnanhallitus aloitti taloussuunnitelman ja talousarvion 2023 käsittelyn.

Kunnanhallitus päätti, että tunnuslukujen ja mittareiden raportoinnin osalta lomake uudistetaan vuoden 2024 talousarvioon.

Luvut tekstien ja kuvioiden osalta tarkistetaan, lisätään mahdollisuuksien mukaan infomaatiota. Kuntayhteistyö olisi hyvä näkyä, joko kunnanjohtajan katsauksessa tai taloussuunnitelmassa. Lisätään varaus pelastustoimen "eläkepommista", mikäli summa pystytään arvioimaan.

Toimialojen teksteihin tehdään tarkistuksia/ lisäyksiä. Ympäristöterveydenhuolto erotetaan omaksi kokonaisuudeksi.

Investointiohjelmaan tehdään tarkistuksia mm. terveyskeskus käyttövesiputkiston hinta. Lisätään uimahallin saunojen saneeraus.

Asiantuntijoina kuultiin hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa, elinkeinoasiamies Iiro Lyytistä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vanttistä, rehtori Mervi Pulkkista, kiinteistömestari Markku Karhua.

Päivi Heikkinen poistui klo 9.33 ja palasi klo 13.10

Sari Hintikka-Varis poistui klo 14.31.

Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 287

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 TA23 (28.11.22).pdf



Kunnanhallitus aloitti taloussuunnitelman 2023-2025 ja talousarvion 2023 käsittelyn 14.11.2022 lähetekeskustelulla. Keskustelun pohjalta molempiin asiakirjoihin on tehty tarkennuksia ja täydennyksiä.

Talousarvion toimintakulujen (ulkoiset) loppusumma on -10 420 220 euroa ja toimintatuottojen (ulkoiset) 2 017 167 €, jolloin toimintakate on -8 403 053 €.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstökulut ovat -5 986 366 €. Palvelujen ostot -2 486 594 €, laskua vuoteen 2022 on 85,10 %. Investointimenot ovat teknisen lautakunnan ehdotuksessa noin 1.3 milj.. Merkittävimpinä kohteina ovat vesilaitoksen 0,5 miljoonan investoinnit ja terveystakeskuksen käyttövesiputkiston saneeraus 0.1 milj.

Kunnallisveron ja yhteisöveron tuottojen arvioidaan olevan 6 877 000 €. Valtionosuuksia kertynee noin 1 985 623 €.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 709 570€. Poistojen 861 366 jälkeen, talousarvion alijäämä on -151 769 €. Kunnalla on puskurina ylijäämää edellisiltä vuosilta n.3,8 milj. Siitä huolimatta lähivuosina on löydettävä keinoja talouden tasapainottamiseksi, mieluiten selkeästi ylijäämäiseksi. Tulevien vuosien valtionosuuksiin liittyy vielä epävarmuustekijöitä. Tämä johtuu siitä, että vuoden 2023 sotemenot vaikuttavat joko laskevasti tai nostavasti valtionosuuksien loppusummaa.

Kunnan lainamäärä on 31.12.2022 noin 10.8 milj euroa. Uutta lainaa arvioidaan otettavan noin 2 milj.euroa, vanhaa maksetaisiin pois noin 1.89 milj.€. Lainojen lyhennysohjelma joudutaan kuitenkin jo vuoden 2023 alkupuolella järjestelemään vastaamaan muuttunutta tulopohjaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä taloussuunnitelman 2023-2025 ja talousarvion 2023 ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Talousarvioehdotus käytiin läpi tehden teksteihin tarkennuksia.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä taloussuunnitelman 2023-2025 ja talousarvion 2023 ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.



§ 288

Yleiset ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat

RauDno-2019-31

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Oikeusministeriön kirje vuoden 2023 eduskuntavaaleista kunnanhallitukselle.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.- 28.3.2023.

Kunnanvaltuusto päätti 30.5.2022 (§ 128), että Rautalammilla on kaksi äänestysaluetta: 001 Kerkonjoki ja 002 Kirkonkylä.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 13.1.2023 mennessä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Oikeusministeriö muistuttaa kirjeessään (14.9.2022) että kuntien on syytä huomioida kulloinenkin epidemiatilanne ja varautua siihen, että tilanne voi vaatia samanlaisia erityisjärjestelyitä, joita toteutettiin Covid-19 -pandemian osalta vuoden 2021 kuntavaaleissa ja vuoden 2022 aluevaaleissa.

Kunnan on joka tapauksessa huolehdittava, että

- a) äänestyspaikkoja on riittävästi
- b) äänestyspaikat ovat tiloissa, joissa voidaan toteuttaa turvavälit niin äänestäjien kuin vaalivirkailijoidenkin osalta.
- c) ennakoäänestyspaikkojen aukioloajat ovat mahdollisimman laajat, paikalliset olosuhteet kuitenkin huomioiden.
- d) vaalivirkailijoita rekrytoidaan riittävästi yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen. Vaalilautakuntien päätösvaltainen kokoonpano on kolme jäsentä, mutta on hyvä varautua siihen, että vaalipäivän äänestys toimitetaan kaikkien viiden jäsenen ja vähintään yhden varajäsenen läsnä ollessa.
- e) äänestyspaikoissa noudatetaan hyvää käsi- ja yskimishygieniaa.



f) myös ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastu ja muut vaalitehtävät voidaan suorittaa riittävä välijissä tiloissa

Kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, että Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin, jona toimii oikeusministeriön vaalitietojärjestelmän pohjatietojärjestelmä, merkitään Digi- ja väestötietoviraston määräämällä tavalla jokaisen kunnassa olevan

- yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat; ja
- vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite sekä
- muut Digi- ja väestötietoviraston määräämät tiedot

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikat ovat seuraavat:

1. Kerkonjoen äänestysalue: Kerkonjoen koulu, Vesannontie 1250, 77930
Kerkonjoensuu

2. Kirkonkylän äänestysalue: Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii kunnanvirasto (Kuopiontie 11). Äänestyajat ovat: ke-pe 22.-24.3. klo 9 -18, la - su 25.-26.3. klo 10 -14 ja ma-ti 27.-28.3. klo 9-18.

Lisäksi ennakkoäänestyspaikkoina toimivat eräät laitokset (Hoitokoti Kyllikki, Palvelukoti Pauliina, Palvelukoti Aapeli, Ryhmäkoti Toivo, Ykköskoti Hermanninranta, Willmar Oy ja Kieriniemen Hoitokoti Oy), joihin lähetetään erikseen ilmoitus ennakkoäänestyksen toimittamisesta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 289

Valmistavan opetuksen määräaikainen virka, perusopetus

RauDno-2022-582

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttajataustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Keskeistä opetuksessa on oppilaan kielitaidon kehittäminen sekä valmiuksien antaminen esi- tai perusopetusta varten.

Matti Lohen koulussa on syksystä alkaen ollut yksi kahdeksan oppilaan ryhmä valmentavassa opetuksessa. Nyt valmentavaan opetukseen on tulossa kahdeksan oppilasta lisää. Opetushallituksen suositus maksimiryhmäkooksi on 10 oppilasta.

Opetusta hoitaa tällä hetkellä yksi opettaja, jolla on tukenaan ryhmässä myös ohjaaja.

Oppilasmäärän kaksinkertaistuessa tarvitaan lisää opetushenkilökuntaa kevätlukukaudeksi 2023. Matti Lohen koulun henkilöstön osaamispalettia täydentäisi erityisesti opettaja, jolla on S2-opettajan kelpoisuus. Opettaja voisi lisäksi hoitaa aikuisten luku- ja kirjoitustaidon opetuksen. Palkkakulut sivukuluineen ovat noin 16 300 €.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että perusopetukseen perustetaan yhteinen, määräaikainen opettajan virka kevätlukukaudeksi 2023 valmentavaan opetukseen; tehtävään sisältyy myös S2-opetusta.

Päätös

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että perusopetukseen perustetaan yhteinen, määräaikainen opettajan virka kevätlukukaudeksi 2023 valmentavaan opetukseen; tehtävään sisältyy myös S2-opetusta.



§ 290

Palvelusopimus Tarjoomo

RauDno-2022-584

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Tarjoomo-osuuskunta_esittelymateriaali_14.11.2022.pdf

2 Tarjoomo-Rautalammin kunta palvelusopimus.docx

Tarjoomo-osuuskunta tarjoaa kunnan käyttöön sähköistä palveluhakua, joka kokoaa ikäihmisten kotona asumista ja hyvinvointia tukevat palvelut yhteen. Kyseessä on Rautalammin näkökulmasta sopimus, joka on siirtymässä vuoden vaihteen jälkeen hyvinvointialueelle. Sopimuksen arvo on 2 000 euroa. Muita kuluja kunnalle ei tule. Hyvinvointialue saa vastaavasti rahoituksen siirtyvien sopimusten perusteella, joten HVA:n kannalta kyse on myös jatkorahoituksesta.

Hyvinvointialueen ikäihmisten palveluiden johtaja on esittänyt toiveen, että kunnat tekisivät sopimukset Tarjoomon kanssa ennen vuoden vaihdetta. Kun sopimus on tehty, Tarjoomo huolehtii yritysten kontaktoinnista ja opastaa heitä lisäämään tiedot Tarjoomoon. Mikäli sopimusta ei ole tehty kunnan alueelle ennen vuoden vaihdetta, sen laajentaminen ei ole pikaisesti mahdollista hyvinvointialueen aloittaessa. Sopimusalueen laajentaminen voi pahimmillaan edellyttää palvelun kilpailuttamista, mitä hyvinvointialueen johtavat viranhaltijat eivät halua.

Palvelu lisää kunnan alueella toimivien yritysten näkyvyyttä ja sitä kautta myös kunnan elinvoimaa, kun paikallisten yksityisten palveluiden käyttö kasvaa. Tarjoomossa on myös muita kuin sote-palveluita, esim. remontteja, lumitöitä, kuljetuspalveluita jne, joten liittymällä palveluun kunta turvaa myös muiden kotona asumista ja hyvinvointia tarjoavien palveluiden näkyvyyttä. Ikääntyneille kuntalaisille kyse on palveluiden helposta löydettävyydestä. Tällä hetkellä 10 pohjoissavolaista kuntaa ovat palvelussa mukana (Kuopio, Varkaus, Siilinjärvi, Lapinlahti, Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi, Tervo, Tuusniemi ja Vieremä). Näiden lisäksi palveluun liittyminen on prosessissa kolmessa kunnassa. Uusien kuntien jälkeen lähes 90 % hyvinvointialueen asukaspeitosta on palvelun piirissä.

Palveluhakemisto tulee hyvinvointialueen palveluohjaajien työkaluksi, kun he etsivät ikäihmisille itse maksettavia palveluita. Koska hyvinvointialueen vanhusten palveluohjauksessa aloittaa vuoden vaihteen jälkeen keskitetty neuvonta /puhelinpalvelu, ei kyseisen neuvonnan palveluohjaajilla ole jatkossa paikallistuntemusta esimerkiksi Rautalammin palveluyrityksistä. Siksi heidän kannaltaan on tarpeellista, että palvelut löytyvät yhdestä hakemistosta.

Palvelutietojen lisääminen ja ylläpitovastuu on palveluntarjoajilla. Ilmoittaminen pelkästään palveluohjaajien näkyvässä on palveluntarjoajille ilmaista. Mikäli



palveluntarjoajat haluavat palvelunsa näkyville verkossa avoimesti näkyvään Tarjoomo.fi palveluun, edellyttäen se jäseneksi liittymistä ja palvelumaksua 99€ / vuosi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Tarjoomo-osuuskunnan kanssa solmitaan palvelusta sopimus, joka siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että se ei tässä vaiheessa solmi Tarjoomo-osuuskunnan kanssa palvelusopimusta.



Kunnanhallitus, § 276, 14.11.2022

Kunnanhallitus, § 291, 28.11.2022

§ 291

Valtuustoaloite 24.10.2022

RauDno-2022-570

Kunnanhallitus, 14.11.2022, § 276

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Linda Nissinen ja yhdeksän muuta valtuutettua jättivät Rautalammin kunnanvaltuustolle valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan valtuustolle kunnanjohtajan irtisanomista.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / §89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43§:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei ole käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

Valtuustoaloitteen jatkokäsittelyä varten tarvitaan yksilöinti rikkeistä ja moititusta menettelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää lisäselvityksen valtuustoaloitteen allekirjoittaneilta. Selvityksessä pyydetään yksilöimään rikkeet ja moititun menettelyn. Lisäselvitys pyydetään toimittamaan 21.11.2022 mennessä kunnanhallitukselle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnanjohtajan johtajasopimus.pdf

24.10 jätetyn valtuustoaloitteen käsittely aloitettiin kunnanhallituksen kokouksessa 14.11.2022. Kunnanhallitus päätti pyytää aloitteen allekirjoittaneilta lisäselvityksen, jossa pyydettiin yksilöimään rikkeet ja moitittu menettely.

Lisäselvitystä ei ole saatu.

Valtuustoaloitteiden valmistelu (valmistelupakko) kuuluu kuntalain mukaan kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuuston hyväksyi kokouksessaan 18.12.2018 / § 89 johtajasopimuksen Rautalammin kunnan ja kunnanjohtajan välillä. Kohdan 3 mukaan, jos kunnan ja kunnanjohtajan välille syntyy laaja erimielisyys ja se johtajaa luottamuspulaan, käydään ennen asian virallisesti esille tuomista kunnanjohtajan ja hänen halutessaan hänen edustajansa sekä kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston kesken asiaa selvittävät neuvottelut. Näissä neuvotteluissa pyritään selvittämään luottamuspulaan johtaneet tekijät ja miten yhteisesti voidaan menetellä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli tilannetta ei saada korjattua ja asianosaiset neuvoteltuaan päätyvät siihen, että on tarpeellista harkita kuntalain 43 §:n mukaista irtisanomismenettelyä, voivat asianosaiset sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen em. menettelyn käynnistymistä.

Johtajasopimuksessa sovittuja neuvotteluja ei käyty ennen valtuustoaloitteen jättämistä.

Johtajasopimuksen mukaiseen kuulemistilaisuuteen valmistautuessa on loogista, että kaikki osapuolet tietävät, mistä asioista puhutaan, mitä selvitetään ja ennen kaikkea mitä tehdään tilanteen korjaamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää aloitteen jatkokäsittelystä.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että asian käsittely jatkuu johtajasopimuksen mukaisesti.



Kotouttamisjaosto (lakkautettu 1.1.2020), § 4, 21.02.2019

Kunnanhallitus, § 68, 18.03.2019

Kunnanvaltuusto, § 16, 26.03.2019

Kunnanhallitus, § 138, 03.06.2019

Kunnanvaltuusto, § 34, 10.06.2019

Kunnanhallitus, § 292, 28.11.2022

§ 292

Vastaanotettavien kiintiöpakolaisten määrä vuonna 2023

RauDno-2019-81

Kotouttamisjaosto (lakkautettu 1.1.2020), 21.02.2019, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Rautalammin kunnan ja Ely-keskuksen välillä on sopimus, jonka mukaan Rautalammin kunta sitoutuu ottamaan 20 kiintiöpakolaista vuodessa vuosina 2016-2019. Vastaanotettavat kiintiöpakolaiset ovat syyrialaisia lapsiperheitä.

Ely-keskus on pyytänyt kunnilta mahdollisimman pian vastausta siihen, ottavatko ne kiintiöpakolaisia vastaan vuonna 2020. Kunnan toiminnan ja palveluiden järjestämisen kannalta on edullista, että päätös pakolaisten vastaanottamisesta tehdään pidempikestoiseksi, kuin vuodeksi. Viimeisin ratkaisu, jossa kunta sopi Ely-keskuksen kanssa neljän vuoden jaksosta, on ollut toiminnallisesti hyvä.

Rautalammin kunta on varannut pakolaisten vastaanottamiseksi kaksi ohjaajan tointa, jotka ovat määräaikaista vuoden 2019 loppuun.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja



Kotouttamisjaosto käy asiasta keskustelun ja esittää kunnanhallitukselle ja myöhemmin kunnanvaltuustolle päätösehdotuksen siitä, ottaako Rautalammin kunta kiintiöpakolaisia vastaan vuoden 2020-2023. Jos esitys ja päätös on myönteinen, käynnistetään Ely-keskuksen kanssa neuvottelu pakolaisten määrästä, kansallisuudesta ja perhetilanteesta.

Päätös

Rautalammin kunnan kotouttamisjaosto esittää kunnanhallitukselle ja myöhemmin kunnanvaltuustolle, että Rautalammin kunta ottaa vastaan 10-15 (2-3 perhettä) kiintiöpakolaista vuosittain vuosien 2020-2023 aikana. Ensisijaisesti kunta haluaa syyrialaisia lapsiperheitä.

Elykeskuksen kanssa tehtävää sopimusta pakolaisten vastaanottamisesta aletaan valmistella virkamiestyönä, mikäli kunnanvaltuusto päättää, että kiintiöpakolaisia otetaan vastaan. Sopimukseen on kirjattava mahdollisuus pitää välivuotia pakolaisten vastaanottamisessa.

Kunnanhallitus, 18.03.2019, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Kirsi Solmari
kirsi.solmari@rautalampi.fi
perusturvajohtaja

Rautalammin kunta on sitoutunut ottamaan 20 kiintiöpakolaista vuodessa vuosina 2016-2019. Vastaanotettavat kiintiöpakolaiset ovat syyrialaisia lapsiperheitä.

Ely-keskus on pyytänyt kunnilta mahdollisimman pian vastausta siihen, ottavatko ne kiintiöpakolaisia vastaan vuonna 2020. Kunnan toiminnan ja palveluiden järjestämisen kannalta on edullista, että päätös pakolaisten vastaanottamisesta tehdään pidempikestoiseksi, kuin vuodeksi. Viimeisin ratkaisu, jossa kunta sopi Ely-keskuksen kanssa neljän vuoden jaksosta, on ollut toiminnallisesti hyvä.

Rautalammin kunta on varannut pakolaisten vastaanottamiseksi kaksi ohjaajan tointa, jotka ovat määräaikaista vuoden 2019 loppuun.

Asiaa esittelevät perusturvajohtaja Kirsi Solmari ja pakolaisohjaaja Karoliina Miskala.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Rautalammin kunta ottaa vastaan 10-15 (2-3 perhettä) kiintiöpakolaista vuosittain vuosien 2020-2023 aikana. Ensisijaisesti kunta haluaa syyrialaisia lapsiperheitä.

Elykeskuksen kanssa tehtävää sopimusta pakolaisten vastaanottamisesta aletaan valmistella virkamiestyönä, mikäli kunnanvaltuusto päättää, että kiintiöpakolaisia otetaan vastaan. Sopimukseen on kirjattava mahdollisuus pitää välivuotia pakolaisten vastaanottamisessa.



Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle, että Rautalammin kunta ottaa 10-15 kiintiöpakolaista vuonna 2020. Jatkosta päätetään kevään aikana, kun on pidetty kansalaisilta ja valtuustoseminaari.

Asiantuntijana kuultiin perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Kunnanvaltuusto, 26.03.2019, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Asiantuntijana kuullaan perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Ehdotus

Kunnanvaltuuston päättää hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen.

Päätös

Mika Koukkari esitti, että Rautalammin kunta ei ota kiintiöpakolaisia vuonna 2020, vaan pidetään väli vuosi. Joni-Matti Kuikka, Sari Hintikka-Varis ja Arttu Matilainen kannattivat esitystä. Puheenjohtaja päätti, että koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, suoritetaan äänestys. Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät "jaa", ne jotka kannattavat Mika Koukkarin esitystä, äänestävät "ei".

Suoritettuna äänestyksessä kunnanhallituksen esitys sai 12 ääntä, Mika Koukkarin esitys 7 ääntä, 1 henkilö äänesti tyhjää, yksi henkilö oli poissa.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen esitys tuli hyväksytyksi äänin 12-7.

Kunnanhallitus, 03.06.2019, § 138

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja



Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.3.2019/ §16 päättänyt, että vuonna 2020 Rautalampi ottaa vastaan 10-15 kiintiöpakolaista. Vuosista 2021-23 päätetään myöhemmin. Valtuuston kokouksen jälkeen on järjestetty valtuustoseminaari ja kuntalaisilta.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy edelleen kotouttamisjaoston esityksen (10-15 kiintiöpakolaista vuosittain) ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle sillä erotuksella, että pakolaisia otetaan vastaan vuodesta 2021 vuoteen 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana kuultiin perusturvajohtaja Kirsi Solmaria.

Kunnanvaltuusto, 10.06.2019, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.3.2019/ §16 päättänyt, että vuonna 2020 Rautalampi ottaa vastaan 10-15 kiintiöpakolaista. Vuosista 2021-23 tehdään päätös valtuustoseminaarin ja kuntalaisillan jälkeen.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Rautalammin kunta ottaa vuodesta 2021 vuoteen 2023 vuosittain 10-15 kiintiöpakolaista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 292

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka



merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kiintiöpakolaisten kuntapaikat Pohjois-Savossa 2023.jpg

Pohjois-Savon ELY-keskus pyytää tässä vaiheessa vastauksia kiintiöpakolaisia viime vuosina vastaanottaneilta Pohjois-Savon kunnilta seuraaviin kysymyksiin:

- **Vastaanottaako kuntanne vuonna 2023 kiintiöpakolaisia? Jos kyllä, mikä on toiveenne kuntaanne vastaanotettavien kiintiöpakolaisten määrästä vuonna 2023?**
- **Voiko kuntaanne esittää mitä tahansa kansallisuutta? Jos ei, mitä kansallisuutta toivotte ja mitä kansallisuutta ette missään nimessä tahdo kuntaanne (ks. edellä kansallisuudet)?**
- **Onko kuntanne valmis vastaanottamaan hätätapauksia vuonna 2023? Jos kyllä, miten monta henkilöä?** (hätätapausten lisäksi kunta voi vastaanottaa myös muita kiintiöpakolaisia, mutta kyse ei ole lisäyksestä, vaan hätätapaukset sisältyvät kunnan vastaanottamien kiintiöpakolaisten kokonaismäärään) UNHCR on tehnyt Suomelle alla olevan alustavan esityksen kiintiön kohdentamiseksi (alustava):

Syyrialaiset (Libanonissa ja Turkissa) 40 %

Afganistanilaiset (Iranissa) 20 %

Libyaan rekisteröityneet; useita kansalaisuuksia (lähtömaita esim. Somalia, Eritrea, Etiopia, Sudan jne) 15 %

Kongolaiset (Zambiassa) 15 %

Kohdentamattomat ml. kiireellistä uudelleensijoitusta tarvitsevat; useita kansalaisuuksia 10 %

Rautalammin kunnanvaltuusto päätti 26.3.2019, että Rautalammin kunta ottaa vastaan 10-15 (2-3 perhettä) kiintiöpakolaista vuosittain vuosien 2020-2023 aikana. Kunta on ottanut vuonna 2022 vastaan 15 kiintiöpakolaista. 2021 pakolaisia ei otettu, vaan toiminnassa pidettiin välivuosi.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus



Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin kunta vastaanottaa vuonna 2023 ensisijaisesti syyriläisiä lapsiperheitä 2-3, mutta myös muita kansallisuuksia voi kuntaan esittää. Kunta on myös alustavasti valmis ottamaan hätätapauksia kuntaan siten, että vastaanotettavien pakolaisten yhteenlaskettu määrä on enintään 15 henkilöä vuodessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 293

Kuntayhteistyö

RauDno-2022-587

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan ja Suonenjoen kaupungin edustajat neuvottelivat kuntayhteistyöstä 3.10.2022. Tavoitteena oli löytää yhteistyökuvioita kaikkien toimialojen osalta.

Hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alusta, ja eräiden tehtävien organisointi muuttuu ja toisaalta yhdyspinta- ja horisontaalinen yhteistyö vaatii panostuksia molemmilta puolilta. Kotouttamisen ja työllisyyspalveluiden osalta kuntien vastuut kasvavat. Kilpailu ammattilaisista kovenee, kuntien voi olla vaikea saada jatkossa erityisammattilaisia rekrytoitua.

Yhteistyöpalaverissa sovittiin, että siivoustoimen, kotouttamisen ja nuorten työpajan osalta hallintojohtajat "ottavat koppia valmistelusta". Ensimmäinen tapaaminen oli 17.11.2022. Palaverissa todettiin, että nuorten työpajan osalta kannattaa valmistelua jatkaa ja etsiä yhteistyötä tukevia elementtejä.

Rautalammin kunnalla on tarvetta siivoustyönjohtajan ja mahdollisesti myös ruokahuollon esimiestehtävien/ ruokahuollon henkilöiden sijaisuuksien osalta. Suonenjoen kaupungilla on resurssia, jota kunta voisi ostaa.

Kotouttamislaki muuttuu vuoden 2023 alusta ja tuo lisää vastuita kunnille. Rautalammissa on tällä hetkellä toimessa pakolaisohjaaja ja lisäksi perusturvan henkilöstö on toiminut sijaisena ohjaajan lomien aikana. Nyt tämä resurssi poistuu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Nuorten työpajan osalta vapaa-aikaohjaaja Inna Kääriäinen valtuutetaan valmistelevaan mahdollista yhteistyötä Suonenjoen kaupungin nuoristotoimen vastuhenkilöiden kanssa.
2. Ruokahuollon ja siivoustoimen osalta valmistelua jatketaan ja kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelevaan asiasta.
3. Kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan, kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelevaan asiasta. Tavoitteena on löytää toimiva yhteistyökuvio, joka vastaa muuttuviin olosuhteisiin.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 294

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon annetaan, että aikavälillä 8.11.- 24.11.2022 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joissa kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 295

LISÄPYKÄLÄ: USO7-verkosto 2023-2024

RauDno-2022-583

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 USO 7 esittely.pdf

Verkojulkisuus rajoitettu

USO eli uuden sukupolven organisaatiot on poliittisen ja ammatillisen johdon yhteinen vertaisoppimisverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämisen konsultoiija. Kuntaliiton ja FCG :n johtaman verkoston uusi kausi alkaa vuoden 2023 alusta. Kaudella 2022-2023 kärkiteema on uudistuvien kuntien johtaminen, jossa keskiössä on kuntien johtamisen tukeminen ja tuki kunnille erilaisten muutosten - kuten hyvinvointialueuudistuksen ja TE 2025 palvelu-uudistuksen - keskellä.

Verkoston teemat ovat 1.uudistuvat kuntaorganisaatiot ja poikkihallinnollinen johtaminen 2. yhdyspintojen johtaminen ja yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa ja 3. strateginen ja kestävä johtaminen.

Verkoston toiminta sisältää:

- neljä yhteistä vuorovaikutuksellista seminaaria, jotka rakentuvat verkoston teemojen varaan
- neljä kuntien kehittäjien ja yhdyshenkilöiden yhteistä työseminaaria
- muutoksen johtamista ja toimeenpanoa tukevaa ajankohtaistietoa ja -katsauksia
- USO-kuntien toimijoiden ja kohderyhmien mukaisesti räätälöidyt vertaiskeskustelut ja kehittämistilaisuudet, joissa mukana asiantuntijasparraajat

Osana USO-verkostoa kunta voi käyttää viisi kehittämistyöpajaa kunnan omaan kehittämistoimintaan. Työpajat suunnitellaan kunnan tarpeiden mukaan ja nivotaan osaksi kunnan omaa kehittämistyötä. Toimijoina on pääasiassa kuntien poliittinen ja ammatillinen johto, mutta kehittämistyöpajoja voidaan järjestää myös toimialoille, kunnan esihenkilöille tai kuntalaisille ja sidosryhmille.

Verkostoon osallistuvista kunnista koostetaan tilanneanalyysi, jossa hyödynnetään tilastoaineistoja sekä muita aineistoja liittyen kunnan elinvoimaan, väestökehitykseen, hyvinvointiin, kuntatalouteen ja kestävään kehitykseen.

Kuntakohtainen osallistumismaksu perustuu kunnan asukasmäärään. Alle 9000 asukasta, maksu on 9000 €/vuosi. Lisäksi laskutetaan asiantuntijoiden matkakustannukset toteutuneiden kulujen mukaisesti. Verkoston toimintaa tuetaan Kuntaliiton kehittämisrahoituksesta.



Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin kunta osallistuu USO 7-verkoston toimintaan vuosina 2023-2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§282, §283, §284, §287, §291

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§286, §288, §289, §290, §292, §293, §294

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.